

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

Рабочая программа
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО РАЗРАБОТКЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЮ
ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ АПК

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленности (профили)	Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника	Бакалавр

Мичуринск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	14
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ....	15
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	16
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	18
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	18
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" .НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	22
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	23
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	27

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная;

Тип практики: учебная практика по разработке и проектированию основных направлений производственной деятельности предприятий АПК

Способ проведения учебной практика: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Целями учебной практики является закрепление теоретических знаний по дисциплинам «Стратегия предприятия», «Управление изменениями», «Методы принятия управленческих решений», приобретение навыков проектирования производственных, организационных и структур управления сельскохозяйственных организаций, а также условия и задачи работы управленческого персонала, знать, уметь и владеть процессами по проектированию организационных структур управления в современных условиях хозяйствования, а также организовывать труд управленческого персонала..

В связи с целями прохождения учебной практики, основными задачами учебной практики являются:

- уяснение значения проектирования структур управления и роли управленческого аппарата в эффективном управлении организацией в системе рыночных отношений;
- изучение особенностей проектирования бюрократических и адаптивных организационных структур в современных условиях хозяйствования;
- изучение принципов проектирования управленческих структур;
- изучение организации управленческого труда.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях университета, в частности в учебных аудиториях института экономики и управления; организациях АПК.

Требования к организации учебной практики по разработке и проектированию основных направлений производственной деятельности предприятий АПК определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент направленность (уровень магистратуры) утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 332 от 30 марта 2015г.

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» (от 23.09.2016 г.).

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. . ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики по разработке и проектированию основных направлений производственной деятельности предприятий АПК формирование обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

общефессиональных компетенций

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

профессиональных компетенций

ПК-7- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-3 ЗНАТЬ: стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности	Допускает существенные ошибки в знаниях стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности	Демонстрирует частичные стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности	Демонстрирует знания стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности	Раскрывает полное стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности

<p>УМЕТЬ: проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности</p>	<p>Имеет базовые представления о проектировании организационных структур, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности</p>	<p>Готов и умеет проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности</p>
<p>ВЛАДЕТЬ: Навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Частично владеет навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Владеет основными навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Владеет навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Владеет полностью навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
<p>ПК-7 ЗНАТЬ: Содержание этапов и их</p>	<p>Фрагментарные знания содержания этапов и их особен-</p>	<p>Общие, но не структурированные знания содержания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний содер-</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>

<p>особенностей в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в т. ч. в АПК</p>	<p>ностей в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в т. ч. в АПК</p>	<p>этапов и их особенностей в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в т. ч. в АПК</p>	<p>жания этапов и их особенностей в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в т. ч. в АПК</p>	<p>содержания этапов и их особенностей в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в т. ч. в АПК</p>
<p>УМЕТЬ: Анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения вы-</p>	<p>Частично освоенное умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласо-</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реали-</p>	<p>В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функци-</p>	<p>Сформированное умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в</p>

сокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. в т. ч. в АПК	ванности при выполнении конкретных проектов и работ. в т. ч. в АПК	шений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. в т. ч. в АПК	неджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. в т. ч. в АПК	области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. в т. ч. в АПК	Фрагментарное владение навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. в т. ч. в АПК	Успешное и систематическое владение навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. в т. ч. в АПК
ПК-9 ЗНАТЬ: теоретические основы, основные элементы и за-	Фрагментарные знания теоретических основ, основные элементы и зако-	Общие, но не структурированные знания теоретических основ, основ-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний теоретических основ,	Сформированные систематические знания теоретиче-

<p>кономерности при проведении анализа макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; виды рыночных и специфических рисков; особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>	<p>номерности при проведении анализа макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; виды рыночных и специфических рисков; особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>	<p>ные элементы и закономерности при проведении анализа макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; виды рыночных и специфических рисков; особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>	<p>основные элементы и закономерности при проведении анализа макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; виды рыночных и специфических рисков; особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>	<p>ских основ, основные элементы и закономерности при проведении анализа макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; виды рыночных и специфических рисков; особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>
<p>УМЕТЬ: обобщать результаты, полученные в ходе анализа макроэкономической среды при функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления и делать обоснован-</p>	<p>Частично освоенное умение обобщать результаты, полученные в ходе анализа макроэкономической среды при функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления и делать обоснован-</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение обобщать результаты, полученные в ходе анализа макроэкономической среды при функционирование организаций и органов госу-</p>	<p>В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение обобщать результаты, полученные в ходе анализа макроэкономической среды при функционирование организаций и органов государственного и муниципального</p>	<p>Сформированное умение обобщать результаты, полученные в ходе анализа макроэкономической среды при функционирование организаций и органов государственного</p>

<p>ванные выводы на их основе; анализировать и оценивать результаты от рыночных и специфических рисков; выявлять особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>	<p>ные выводы на их основе; анализировать и оценивать результаты от рыночных и специфических рисков; выявлять особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>	<p>дарственного и муниципально-го управления и делать обоснованные выводы на их основе; анализировать и оценивать результаты от рыночных и специфических рисков; выявлять особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>	<p>управления и делать обоснованные выводы на их основе; анализировать и оценивать результаты от рыночных и специфических рисков; выявлять особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>	<p>и муниципального управления и делать обоснованные выводы на их основе; анализировать и оценивать результаты от рыночных и специфических рисков; выявлять особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>
<p>ВЛАДЕТЬ: методикой оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических</p>	<p>Фрагментарное владение методикой оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение методикой оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методикой оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономиче-</p>	<p>Успешное и систематическое владение методикой оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специ-</p>

<p>благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>	<p>экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>	<p>анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>	<p>ческих благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>	<p>фические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>
<p>ПК-10 ЗНАТЬ: структуру и содержание основных элементов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК</p>	<p>Фрагментарные знания структуры и содержания основных элементов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, содержание экономических и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК</p>	<p>Общие, но не структурированные знания и содержания основных элементов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний структур и содержания основных элементов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированные систематические знания структуры и содержания основных элементов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК</p>
<p>УМЕТЬ:</p>	<p>Частично освоен-</p>	<p>В целом</p>	<p>В целом успеш-</p>	<p>Сформиро-</p>

<p>обобщать свой собственный опыт и опыт, полученный в ходе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, обрабатывать, анализировать и оценивать содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК</p>	<p>ное умение обобщать свой собственный опыт и опыт, полученный в ходе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, обрабатывать, анализировать и оценивать содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК</p>	<p>успешное, но не систематическое умение обобщать свой собственный опыт и опыт, полученный в ходе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, обрабатывать, анализировать и оценивать содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК</p>	<p>ное, но содержащее отдельные пробелы умение обобщать свой собственный опыт и опыт, полученный в ходе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, обрабатывать, анализировать и оценивать содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК</p>	<p>ванное умение обобщать свой собственный опыт и опыт, полученный в ходе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, обрабатывать, анализировать и оценивать содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК</p>
<p>ВЛАДЕТЬ: навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации в процессе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, навыками анализа и разработки мероприятий по внедрению экономических,</p>	<p>Фрагментарное владение навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации в процессе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, навыками анализа и разработки мероприятий по внедрению экономических, финансовых и организационно-</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации в процессе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, навыками анализа и раз-</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации в процессе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, навыками анализа и разработки мероприятий по внедрению экономических,</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации в процессе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, навыками анализа и</p>

финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК	управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК	работки мероприятий по внедрению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК	финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК	разработки мероприятий по внедрению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК
ПК-13 ЗНАТЬ: Содержания и направления моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	Фрагментарные знания содержания и направления моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	Общие, но не структурированные знания содержания и направления моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний содержания и направления моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	Сформированные систематические знания содержания и направления моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК
УМЕТЬ: Использовать различные модели и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Частично освоенное умение использовать различные модели и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	В целом успешное, но не систематическое умение использовать различные модели и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение использовать различные модели и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Сформированное умение использовать различные модели и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ВЛАДЕТЬ: Навыками применения различных моделей и методов реорганизации бизнес-процессов в	Фрагментарное владение навыками применения различных моделей и методов реорганизации бизнес-процессов в	В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения различных мо-	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы владение навыками применения различных моделей и мето-	Успешное и систематическое владение навыками применения различных моделей и

практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	делей и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	дов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК
---	---	--	--	--

В результате освоения учебной практики по разработке и проектированию основных направлений производственной деятельности предприятий АПК обучающийся должен:

знать:

- методы и принципы проектирования организационных структур, участие в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координирование деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявление и анализ рыночных и специфических рисков, а также анализ поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- моделирование бизнес-процессов и использование методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

уметь:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

владеть:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика по разработке и проектированию основных направлений производственной деятельности предприятий АПК (Б2.В.05 (У)) входит в блок Б2.Практики

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается рабочим планом. Практика осуществляется на функциональных рабочих местах в соответствии со специализацией и квалификацией бакалавра. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые графиком учебного процесса.

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе прохождения учебной практики по разработке и проектированию основных направлений производственной деятельности предприятий АПК, используются при прохождении производственной преддипломной практики и выполнению выпускной квалификационной работы.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной практики, формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Темы учебной практики	Компетенции					Общее количество компетенций
	ОПК-3	ПК-7	ПК-9	ПК-10	ПК-13	
Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, консультация по программе и организации практики	х	х	х	х	х	5
Структура органов управления АПК на федеральном уровне						
Структура органов управления АПК на региональном уровне	х	х	х	х	х	5

Структура органов управления АПК на местном уровне						
Организационные структуры управления: основные понятия, принципы, правила проектирования	х	х	х	х	х	5
Организационные структуры управления: проектирование иерархических и адаптивных структур						
Организационные структуры управления сельхозпредприятий с различными организационными формами хозяйствования	х	х	х	х	х	5
Организация управленческого труда	х	х	х	х	х	5

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов.

4.1. Объем учебной практики

Виды занятий	Всего акад. часов	
	по очной форме обучения (6 семестр)	по заочной форме обучения (4курс)
Общая трудоемкость практики	216	216
в т.ч. аудиторные занятия	144	144
Самостоятельная работа	72	72
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	

4.2. Виды работы

№п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Распределение трудоемкости по видам работ, акад. час.				Формируемые компетенции
		Очное обучение		Заочное обучение		
		Ауд. занятия	Сам. работа	Ауд. занятия	Сам. работа	
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, консультация по программе и организации практики	4	-	4	-	ОПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-13
2	Структура органов управления АПК на федераль-	20	10	20	10	ОПК-3, ПК-7, ПК-9,

	ном уровне					ПК-10,ПК-13
3	Структура органов управления АПК на региональном уровне	20	10	20	10	ОПК-3, ПК-7,ПК-9, ПК-10,ПК-13
4	Структура органов управления АПК на местном уровне	20	10	20	10	ОПК-3, ПК-7,ПК-9, ПК-10,ПК-13
5	Организационные структуры управления: основные понятия, принципы, правила проектирования	20	10	20	10	ОПК-3, ПК-7,ПК-9, ПК-10,ПК-13
6	Организационные структуры управления: проектирование иерархических и адаптивных структур	20	10	20	10	ОПК-3, ПК-7,ПК-9, ПК-10,ПК-13
7	Организационные структуры управления сельхозпредприятий с различными организационными формами хозяйствования	20	10	20	10	ОПК-3, ПК-7,ПК-9, ПК-10,ПК-13
8	Организация управленческого труда	20	12	20	12	ОПК-3, ПК-7,ПК-9, ПК-10,ПК-13
	итого	144	72	144	72	

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание практики

Тема 1. Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, консультация по программе и организации практик

Инструктаж по технике безопасности. Консультация по программе и организации учебной практики: перечень тем практики, распределение часов по темам, фонд оценочных средств практики. Составление календарного плана практики. Ведение дневника учебной практики.

Тема 2. Структура органов управления АПК на федеральном уровне

Структура органов управления АПК на федеральном уровне. История Министерства сельского хозяйства РФ. Структура Министерства сельского хозяйства РФ. Цели, функции и задачи Департаментов Министерства сельского хозяйства РФ. Экономически значимые региональные программы. Информационные системы Минсельхоза.

Тема 3. Структура органов управления АПК на региональном уровне

Структура органов управления АПК на региональном уровне. Структура управления АПК на примере Тамбовской области. Общая характеристика о развитии сельского хозяйства Тамбовской области за три последних года. Структура управления сельского хозяйства Тамбовской области. Функции и задачи структурных подразделений управления сельского хозяйства Тамбовской области. Административные регламенты Управления. Сельскохозяйственные предприятия в разрезе

зе районов Тамбовской области. Программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, инвестиционные проекты. Организация взаимоотношений органов управления сельским хозяйством с сельскохозяйственными предприятиями.

Тема 4. Структура органов управления АПК на местном уровне

Структура органов управления АПК на районном уровне. Структура управления АПК на примере районов Тамбовской области. Общая характеристика о развитии сельского хозяйства районов Тамбовской области за три последних года. Структуры управления районных управлений сельского хозяйства Тамбовской области. Функции и задачи структурных подразделений районных управлений сельского хозяйства Тамбовской области. Административные регламенты районных управлений. Сельскохозяйственные предприятия в разрезе районов Тамбовской области. Программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, инвестиционные проекты. Организация взаимоотношений районных органов управления сельским хозяйством с сельскохозяйственными предприятиями.

Тема 5. Организационные структуры управления:

основные понятия, принципы, правила проектирования

Понятие и сущность структуры управления. Основные элементы системы управления. Горизонтальные, вертикальные, линейные связи и функциональные связи между элементами в системе управления. Уровни управления. Содержание и значение структур управления: производственная структура, организационная структура, структура управления. Схема управления. Связи между подразделениями и управленческими должностями. Требования к структуре управления. Принципы формирования структуры управления. Внешние и внутренние факторы, определяющие структуру управления. Основные принципы построения структуры управления: демократический, принцип соответствия субъекта и объекта управления, принцип специализации, принцип управляемости, принцип экономичности. Правила создания структуры управления предприятием.

Тема 6. Организационные структуры управления

Основные типы управления. Иерархичные (бюрократические) организационные структуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, цеховая или отраслевая, дивизиональные (продуктовые, территориальные). Достоинства и недостатки. Адаптивные организационные структуры управления: проектные, матричные (программно-целевые), бригадные, бригадные кросс-функциональные. Достоинства и недостатки. Основные направления совершенствования структур управления.

Тема 7. Организационные структуры управления сельхозпредприятий с различными организационными формами хозяйствования

Особенности управления в сельскохозяйственных предприятиях. Организация управления сельскохозяйственными предприятиями в зависимости от форм собственности, определяющих основы их функционирования. Управление в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Управление предприятием, основанном на праве хозяйственного ведения. Управление унитарным предприятием, основанное на праве оперативного управления (казенное предприятие). Управление в кооперативах, акционерных обществах, ООО, товариществах и крестьянских (фермерских) хозяйствах. Коллегиальные органы управления, их полномочия и организация деятельности.

Тема 8. Организация управленческого труда

Сущность и содержание управленческого труда. Планирование работы аппарата управления и его отдельных звеньев. Содержание организации управленческого труда. Принципы и этапы разработки плана организации управленческого труда, система кон-

троля его исполнения. Показатели эффективности труда в сфере управления, методика их определения. Пути повышения эффективности управленческого труда. Организация личного труда руководителя. Планирование труда руководителя и его работы с подчиненными, обеспечение их согласованной деятельности. Организация собственного труда. Личное планирование. Техника личной работы. Режим труда и отдыха руководителя.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практики обучающийся обязан предоставить: индивидуальное задание (приложение Б), рабочий график (план) проведения практики (приложение А), дневник практики (приложение В), письменный отчет о прохождении практики (форма титульного листа представлена в приложении Г).

К зачету допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Срок защиты по практике – в течение 5 дней после окончания срока практики.

Зачет по результатам прохождения практики осуществляется преподавателем кафедры. При оценке прохождения практики учитываются ответы на заданные преподавателем вопросы. Оценка о зачете заносится в ведомость и в зачетную книжку.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, ответа на теоретические вопросы. Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом.

При защите практики учитывается:

- объем выполнения программы практики (индивидуальной программы практики);
- правильность оформления всех предусмотренных документов;
- правильность ответов на заданные руководителем практики теоретические вопросы;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы руководителя практики;

Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга – ведение дневника учебной практики с приложением решений практико-ориентированных задач, контролирующими практические навыки из разных тем учебной практики; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала при прохождении учебной практики по разработке и проектированию основных направлений производственной деятельности предприятий АПК

7.1. Паспорт фонда оценочных средств учебной практики по разработке и проектированию основных направлений производственной деятельности предприятий АПК

№ п/п	Контролируемые темы учебной практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	КОЛ-ВО

1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, консультация по программе и организации практики	ОПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-13	Инструктаж по технике безопасности	-
2	Структура органов управления АПК на федеральном уровне	ОПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-13	Вопросы для зачета Дневник учебной практики с приложением решений практико-ориентированных задач	3
3	Структура органов управления АПК на региональном уровне	ОПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-13	Вопросы для зачета Дневник учебной практики с приложением решений практико-ориентированных задач	3
4	Структура органов управления АПК на местном уровне	ОПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-13	Вопросы для зачета Дневник учебной практики с приложением решений практико-ориентированных задач	3
5	Организационные структуры управления: основные понятия, принципы, правила проектирования	ОПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-13	Вопросы для зачета Дневник учебной практики с приложением решений практико-ориентированных задач	3
6	Организационные структуры управления: проектирование иерархических и адаптивных структур	ОПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-13	Вопросы для зачета Дневник учебной практики с приложением решений практико-ориентированных задач	3
7	Организационные структуры управления сельхозпредприятий с различными организационными формами хозяйствования	ОПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-13	Вопросы для зачета Дневник учебной практики с приложением решений практико-ориентированных задач	3
8	Организация управленческого труда	ОПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-13	Вопросы для зачета Дневник учебной практики с приложением решений практико-ориентированных задач	4

7.2. Перечень вопросов для зачета по учебной практике

1. Структура органов управления АПК на федеральной уровне.
2. Организация взаимоотношений органов управления сельским хозяйством с сельскохозяйственными предприятиями.
3. Горизонтальные, вертикальные, линейные связи и функциональные связи между элементами в системе управления.
4. Требования к структуре управления. Принципы формирования структуры управления..
5. Внешние и внутренние факторы, определяющие структуру управления.
6. Основные принципы построения структуры управления.

7. Иерархичные (бюрократические) организационные структуры управления.
8. Адаптивные организационные структуры управления.
9. Основные направления совершенствования структур управления.
10. Особенности управления в сельскохозяйственных предприятиях.
11. Организация управления сельскохозяйственными предприятиями в зависимости от форм собственности, определяющих основы их функционирования.
12. Управление в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
13. Управление предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.
14. Управление унитарным предприятием, основанное на праве оперативного управления (казенное предприятие).
15. Управление в кооперативах, акционерных обществах, ООО, товариществах и крестьянских (фермерских) хозяйствах.
16. Коллегиальные органы управления, их полномочия и организация деятельности.
17. Сущность и содержание управленческого труда.
18. Содержание организации управленческого труда.
19. Принципы и этапы разработки плана организации управленческого труда, система контроля его исполнения.
20. Показатели эффективности труда в сфере управления, методика их определения.
21. Организация личного труда руководителя.
22. Личное планирование. Техника личной работы.
23. Режим труда и отдыха руководителя.
24. Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
25. Использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

7.3. Шкала оценочных средств

Во время прохождения учебной практики знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в баллах, максимальная сумма которых составляет 100 баллов, который складывается из ответов на теоретические вопросы (50 баллов) и ведения дневника (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода суммы баллов в оценки «зачтено, отлично», «зачтено, хорошо», «зачтено, удовлетворительно» и «не зачтено, не удовлетворительно»

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено с оценкой отлично»	знает - основы проектирования организационных структур, проведение анализа макроэкономической среды на функционирование организаций, Сформированные систематические знания структуры и содержания основных элементов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений умеет - готов и умеет проектировать организационные структуры, анализировать макроэкономической среды на функционирование организаций, Сформированное	Ведение дневника (37-50 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов)

	<p>умение обобщать свой собственный опыт и опыт, полученный в ходе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;</p> <p>владеет - владеет полностью навыками проектировать организационные структуры;</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено с оценкой хорошо»</p>	<p>знает - Демонстрирует знания проектирования организационных структур, проведение анализа макроэкономической среды на функционирование организаций, Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний структур и содержания основных элементов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;</p> <p>умеет - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проектировать организационные структуры, В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение обобщать свой собственный опыт и опыт, полученный в ходе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;</p> <p>владеет -владеет навыками проектировать организационные структуры, методикой оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций;</p>	<p>Ведение дневника (25-36 баллов); вопросы к зачету (25-37 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено с оценкой удовлетворительно»</p>	<p>знает - Демонстрирует частичные знания проектирования организационных структур, проведение частичного анализа макроэкономической среды на функционирование организаций, Общие, но не структурированные знания структур и содержания основных элементов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;</p> <p>умеет - в целом успешное, но не систематическое умение проектировать организационные структуры, анализа макроэкономической среды на функционирование организаций, В целом успешное, но не систематическое умение обобщать свой собственный опыт и опыт, полученный в ходе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;</p> <p>владеет - владеет основными навыками проектировать организационные структуры, навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, В целом успешное, но не систематическое умение обобщать свой собственный опыт и опыт, полученный в ходе проведения количе-</p>	<p>Ведение дневника (17-25 баллов); вопросы по зачету (18-24 баллов)</p>

	ственного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено, не удовлетворительно»	не знает - Допускает существенные ошибки в проектировании организационных структур, в анализе макроэкономической среды на функционирование организаций, фрагментарное владение навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации в процессе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, умеет - Имеет базовые представления о проектировании организационных структур неуверенно, об анализе макроэкономической среды на функционирование организаций, не владеет - Частично владеет навыками проектировать организационные структуры, навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, частично освоенное умение обобщать свой собственный опыт и опыт, полученный в ходе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	Ведение дневника (0-17 баллов); вопросы к зачету (0-17 баллов)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Баринов, В.А. Организационное проектирование: Учебник для вузов / В.А. Баринов [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – Издательство Инфра-М, 2017. — 384 с. — Режим доступа: <http://my-shop.ru/shop/books/2009191.html?b45=1> — Загл. с экрана

2. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434724>

3. Поляков, Н.А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 330 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC> — Загл. с экрана.

4. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00766-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432048>

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Бакалавр.

Академический курс). — ISBN 978-5-534-03319-9. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/5C75F312-2B32-4965-B4DE-941D45233350>— Загл. с экрана

2. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01883-7. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/71F26AED-C687-4202-8A5B-92D9ED38F2F3>— Загл. с экрана

3. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп.[Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02133-2. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/2ECD5A24-1297-4D9B-B563-35911675F429>— Загл. с экрана

4. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Кошелев [и др.] ; под ред. В. М. Кошелева. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04156-9. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C1DF0604-E8E8-445B-962C-1169FE85BD89/organizaciya-konsultacionnoy-deyatelnosti-v-agropromyshlennom-komplekse>— Загл. с экрана

5. Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02854-6. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/D30F2D81-0534-49E9-8C19-64E5B641CA02>— Загл. с экрана

6. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 210 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01620-8. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/C8FCC20C-35BF-437D-8D03-B2E4AAA5DE2A>— Загл. с экрана

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024

№ б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru

6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru

7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 №

					65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com

3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
.	Облачные технологии	Практические занятия Самостоятельная работа	ОПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-13

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника под-	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) 6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014). 7. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 19.04.2016 №0364100000816000015, срок действия 19.04.2017). 8. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 16.05.2017 №0364100000817000007, срок действия 07.11.2018). 9. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 05.06.2018 №0364100000818000016, срок действия 07.11.2019).

		ключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.	
2	Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 - 1/115)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278) 5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279) 6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274) <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows XP (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) 6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014).

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____/ И.О. Фамилия/

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по	в период практики	

	производственным вопросам		
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра.....
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____/ И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « <u> </u> » _____ 20 <u> </u> г. по « <u> </u> » _____ 20 <u> </u> г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

О учебной практике по разработке и проектированию основных
направлений производственной деятельности предприятий АПК

(название практики)

в _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12 января 2016 г.

Автор:

доцент кафедры управления и
делового администрирования, к.э.н.

Н.С. Грекова

Рецензент: профессор кафедры
экономики и коммерции

Н.П. Касторнов

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса
протокол № 12 от «6» июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 20 июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса
протокол №11 от «03» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 9 от «12» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 8 от «15» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 3 от «19» октября 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 3 от «17» ноября 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 3 от «19» ноября 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 8 от «27» марта 2020 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от «28» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 3 от «19» октября 2020 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 3 от «17» ноября 2020 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 3 от «19» ноября 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 10 от «20» июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 9 от «21» мая 2024 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 18 от 28 мая 2024 г.

**Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового
администрирования**